

## Anlage 3

### Einwilligung Lehrkräfte / Mitarbeiter Verwaltung

in die Verarbeitung personenbezogener Daten von Lehrkräften und Mitarbeitern der Montessori-Schule Weißenhorn bei der Nutzung von Office 365 for Education

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

mit Office 365 können Lehrkräfte, Mitarbeiter der Verwaltung sowie Schülerinnen und Schülern im Unterricht zusammenarbeiten.

Um die dafür benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden Daten der Lehrkräfte und der Mitarbeiter in Form von Vor- und Nachnamen, an den Betreiber übermittelt werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Nach Austritt aus der Schule wird ihr Zugang zu Office 365 nach spätestens 4 Wochen gelöscht und alle Daten ebenfalls gelöscht. Die Sicherung der Daten liegt in der Verantwortung der jeweiligen Nutzerin / des jeweiligen Nutzers.

Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 1) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligungen einholen. Die Zugangsdaten zum Office 365 for Education werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

---

[Name, Vorname der Lehrkraft / des Mitarbeiters]

Hiermit willige ich in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei Nutzung von Office 365 for Education ein: *Bitte ankreuzen!*

ja – Es werden folgende Daten übermittelt: Name, Vorname

nein

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter mit Wirkung für die Zukunft widerruflich. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft Office 365 for Education nicht genutzt werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

---

[Ort, Datum]

und

---

[Unterschrift der Lehrkraft / des Mitarbeiters]